

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №34
с углубленным изучением отдельных предметов»
ПРИКАЗ**

23.09..2022г.

№307

**«Об организации работы
по оказанию платных образовательных услуг»**

На основании Закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», лицензии №6419 от 07.05.2015 года в целях удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Муртазиной Ф.К.:
 - 1.1. Организовать платные образовательные услуги для учащихся 9-11 классов с 01 октября 2022 года.
2. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:
 - 2.1 Заместитель директора по учебной работе Муртазина Ф.К.
 - общее руководство организацией платных образовательных услуг;
 - разработка условий договоров с родителями и их оформление;
 - работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;
 - комплектование групп учащихся;
 - осуществление контроля за организацией образовательного процесса;
 - обеспечение программно - методического сопровождения;
 - осуществление контроля и руководства образовательным процессом, эффективности реализации образовательных программ:
 - контролирование платежей родителей по квартально;
 - оформление табеля учета рабочего времени.
 - 2.2. Учителя – предметники:
 - разработка рабочих программ по предметам;
 - учет и ведение журнала учета посещаемости;
 - качественная подготовка к проведению занятий;
 - своевременное информирование родителей (законных представителей) о динамике результатов образовательной деятельности;
 - обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при оказании платных образовательных услуг;
 - контроль платежей родителей.
 - 2.3. Бухгалтер Галиева Э.Ф.
 - проведение соответствующих финансово - экономических расчетов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляций, смет);
 - ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;
 - ведение табеля расчетов и начисление заработной платы сотрудникам;
 - составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчетов;

3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся.

4. Утвердить учебный план на платные образовательные услуги.

5. Утвердить расписание платных образовательных занятий.

6. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги.

7. Утвердить форму индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платных образовательных услуг.

8. Утвердить форму дополнительных соглашений к трудовому договору с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги и обеспечивающими их организацию.

9. Утвердить штатное расписание АУП, педагогических работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг и обслуживающего персонала. Административно-управленческому персоналу производить оплату согласно штатному расписанию, согласованному с начальником управления образования.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Садриев Р.Ш.

С приказом ознакомлены:

Галиева Э.Ф

Муртазина Ф.К.